

Приложение
к постановлению администрации
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Утвержден
Постановлением Администрации
Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области
от 05.04.2023 №628

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»
(далее – Административный регламент)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – муниципальная услуга).

1.2 Круг заявителей.

Заявителями, на предоставление муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и осуществляющие работы по строительству(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее – заявители).

С заявлением (запросом) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или ином документе (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

а) Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация).

б) В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части приема документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги".

ГБУ НО «УМФЦ» может принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала:

а) Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. N 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (форма согласно Приложению №8 к Административному регламенту;

б) Уведомление (на бланке письма Администрации) об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению №9 к Административному регламенту.

2.3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

а) Уведомление (на бланке письма Администрации) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению №10 к Административному регламенту;

б) Уведомление (на бланке письма Администрации) об отказе в исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению №11 к Административному регламенту;

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала:

а) Копия акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) Уведомление (на бланке письма Администрации) об отказе в выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно Приложению №12 к Административному регламенту.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично в Администрации и (или) в ГБУ НО «УМФЦ», либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на платформе государственных сервисов, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги о выдаче либо отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ», максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

2.4.2. Максимальный срок на исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ», максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

2.4.3. Максимальный срок выдачи копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ», максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления (запроса).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу и (или) в ГБУ НО «УМФЦ», не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, регистрируются в день их поступления в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ».

2.7.2. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ» автоматически.

2.7.3. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию и (или) ГБУ НО «УМФЦ» размещены на официальном сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2 Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.10.3 Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал);
- система, автоматизирующая исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг.

2.10.4 Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг. При этом должно быть предусмотрено, что заявитель может исключить возможность предоставления результатов предоставления муниципальной услуги другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.6 Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги - предусмотрена.

2.10.7 Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги - предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень способов подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления (запроса, уведомления) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5,6,7, к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Основания, предусмотренные подпунктами 2.12.1-2.12.3 настоящего пункта, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ.

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Профилирование заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Администрацией и (или) ГБУ НО «УМФЦ»;
2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3. Межведомственное информационное взаимодействие;
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Настоящим Административным регламентом не предусмотрены следующие административные процедуры:

- Приостановление предоставления муниципальной услуги;
- Получение дополнительных сведений от заявителя;

- Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Административная процедура профилирование заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Администрацией и (или) ГБУ НО «УМФЦ»:

Профилирование заявителя осуществляется с использованием Единого портала, либо в Администрации и (или) в ГБУ НО «УМФЦ».

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, а также категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации:

- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;
- заявление (запрос) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;
- заявление (запрос) о выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

Лично в Администрацию и (или) ГБУ НО «УМФЦ» предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), действительный в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала доверенность, выданная заявителем, являющимся физическим лицом, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Администрация вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

в) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, формируется отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному Регламенту, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и направляется тем же способом, что и поступивший запрос, если иное не будет указано в самих запросах или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги

г) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

Возможность приема Администрацией и (или) ГБУ НО «УМФЦ» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) – отсутствует;

Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ» в отношении земельных участков, расположенных на территории Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

д) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре:

Поступившие в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ» заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Администрацией и (или) ГБУ НО «УМФЦ» является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, РПГУ при приеме запроса статус заявки принимает соответствующее значение. Указанный статус присваивается в день приема запроса.

3.2.3. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) (далее по тексту – «Росреестр») – информационный запрос о сведениях, содержащихся в ЕГРН о правах на земельный участок, или уведомлении об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе);

2. Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее по тексту – МВД России) информационный запрос «Проверка действительности паспорта».

3. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации информационный запрос – сведения о выданных государственных сертификатах на материнский (семейный) капитал. (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе).

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать сорока восьми часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (далее - Положение о СМЭВ).

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

МВД России информационный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства владельца такого документа».

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня приема запроса и прилагаемых к нему документов. Срок получения ответа составляет два рабочих дня со дня направления межведомственного запроса.

3.2.4. Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

а) Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту

б) Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги о выдаче либо отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 5 рабочих дней. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги о выдаче либо отказе акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 10 рабочих дней. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 рабочих дня. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 7 рабочих дней. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги о выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 рабочих дня. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения в ГБУ НО «УМФЦ» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги о выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 7 рабочих дней. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Административная процедура предоставления результата муниципальной услуги.

а) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов

предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги:

- Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги: - 1 рабочий день.

- б) Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- возможность получения результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, либо места нахождения, имеется

3.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ»;

- посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи в Администрацию и (или) в ГБУ НО «УМФЦ»;

- посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
 2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
 3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – Администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.
 4. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги.
 5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 7. ГБУ НО «УМФИЦ» - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
 8. Представитель заявителя – представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или ином документе.
 9. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия.
 10. МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
 11. Росреестр – Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии
 12. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
 13. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».
-

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>		
1.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	А1
2.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	А2
3.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	А3

4.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A4
5.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A5
6.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A6
7.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A7
8.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A8
9.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя,	A9

	право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	
10.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A10
11.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A11
12.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A12
13.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A13
14.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом	A14

	блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	
15.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A15
16.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A16
17.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A17
18.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A18
19.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A19
20.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального	A20

	жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	
21.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A21
22.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A22
23.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A23
24.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A24
25.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A25

26.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A26
27.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A27
28.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A28
29.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A29
30.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A30
31.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального	A31

	жилищного строительства	
32.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A32
33.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	A33
34.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства	A34
35.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного строительства или дом блокированной застройки зарегистрировано в ЕГРН	A35
36.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обращается через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, осуществляется реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, право на объект индивидуального жилищного	A36

	строительства или дом блокированной застройки не зарегистрировано в ЕГРН	
<i>Результат муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги»</i>		
1.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается лично	Б1
2.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, получившее документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается через представителя	Б2
3.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается лично	Б3
4.	Эмансипированный несовершеннолетний, получивший документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается через представителя	Б4
5.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается лично	Б5
6.	Опекун несовершеннолетнего лица, получившего документ по результатам муниципальной услуги с опечаткой и ошибкой, обращается через представителя	Б6
<i>Результат муниципальной услуги «Выдача копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>		
1.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, обращается лично	В1
2.	Совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, обращается через представителя	В2
3.	Эмансипированный несовершеннолетний, обращается лично	В3
4.	Эмансипированный несовершеннолетний, обращается через представителя	В4
5.	Опекун несовершеннолетнего лица, обращается лично	В5
6.	Опекун несовершеннолетнего лица, обращается через представителя	В6

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1-A36	Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	B1-B6	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа;	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему

			Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	B1-B6	Заявление о выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
4.	A1-A36 B1-B6 B1-B6	Один из документов, удостоверяющих личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса	Количество экземпляров – 1

			с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	
5.	A7-A12, A19-A24, A31-A36, B2, B4, B6 B2,B4, B6	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	В доверенности должно быть отражено: данные документа, удостоверяющего личность представителя и доверителя, право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) получения результата муниципальной услуги; количество экземпляров – 1
6.	A4-A6, A10-A12, A16-A18, A22-A24, A28-A30, A34-A36 B1-B6	Правоустанавливающий документ на земельный участок	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1
7.	A3, A6, A9, A12, A15, A18, A21, A24,	Правоустанавливающий документ на реконструируемый объект, сведения о правах на который отсутствуют в ЕГРН	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется	Количество экземпляров - 1

	A27, A30, A33, A36 B1-B6		оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
8.	B1-B6	Документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1
9.	A1-A36 B1-B6 B1-B6	Согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

9.	A1-A36	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1
10.	A1-A3, A7-A10, A13-A15, A19-A21, A25-A27, A31-A33	Выписка из ЕГРН на земельный участок	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1
11.	A2, A5, A8, A11, A14, A17, A20, A23, A26, A29, A32, A35	Выписка из ЕГРН на реконструируемый объект	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа,	Количество экземпляров - 1

			подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
12.	A25-A36, Б5, Б6 В5, В6	Свидетельство о рождении	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего; количество экземпляров – 1
13.	A25-A36, Б5, Б6 В5, В6	Решение об установлении опеки или попечительства	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	Количество экземпляров - 1

14.	A13-A24, Б3,Б4, В3,В4	Свидетельство о заключении брака	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	В случае вступления в брак лица, достигшего шестнадцатилетнего возраста и не достигшего восемнадцатилетнего возраста; количество экземпляров - 1
15.	A13-A24, Б3,Б4, В3,В4	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего эмансипированным	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	В случае объявления несовершеннолетнего лица, достигшего шестнадцатилетнего возраста и не достигшего восемнадцатилетнего возраста, эмансипированным по решению органа опеки и попечительства; количество экземпляров - 1
16.	A13-A24, Б3,Б4, В3,В4	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего эмансипированным	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной	В случае объявления несовершеннолетнего лица, достигшего шестнадцатилетнего возраста и не достигшего восемнадцатилетнего возраста, эмансипированным по решению суда; количество экземпляров

			электронной подписью заявителя	- 1
17.	A1-A36, Б1-Б6,	Технический план здания	Орган местного самоуправления, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	В случае объявления несовершеннолетнего лица, достигшего шестнадцатилетнего возраста и не достигшего восемнадцатилетнего возраста, эмансипированным по решению суда; количество экземпляров - 1

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства и внесение изменений
в разрешение на строительство в связи с продлением
срока действия такого разрешения)»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	A1-A36 B1-B6 B1-B6
2.	заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	A1-A36 B1-B6 B1-B6
3.	подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи,	A1-A36

	не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	Б1-Б6 В1-В6
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А1-А36 Б1-Б6 В1-В6
5.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления: - непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ), - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, - неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	А1-А36 Б1-Б6 В1-В6
6.	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А7-А12, А19-А36 Б2, Б4-Б6 В2, В4-В6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

1.	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, что такие работы не выполнены в полном объеме	A1-A36
2.	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	A1-A36
3.	отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги	Б1-Б6

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Форма заявления

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала**

в Администрацию Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области

от _____

(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная
информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала**

Прошу Вас выдать акт освидетельствования, подтверждающий проведение основных работ по строительству, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского(семейного) капитала.

Адрес объекта (почтовый или строительный):

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) _____

(Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, тел./факс; должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

(наименование, N, дата документа, наименование органа, выдавшего разрешение)

Краткая характеристика проектной документации (перечень и краткая характеристика конструкций):

Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства (наименование конструкций):

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличилась на _____ кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составлять _____ кв. м.

Дата начала работ " _____ " _____ 20 ____ г.

Дата окончания " ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направление сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(ФИО заявителя либо его представителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

в Администрацию Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области

от _____

(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная
информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток или ошибок в акте освидетельствования проведения основных
работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского (семейного) капитала

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в акте освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала
от _____ № _____, выданным _____

(наименование уполномоченного органа)

№	Данные (сведения), указанные в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного)	Данные (сведения), которые необходимо указать в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
---	---	---	---

	капитала	материнского (семейного) капитала	(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
1.			

и направить акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направление сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____
(заявителя либо его представителя)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

в Администрацию Балахнинского
муниципального округа Нижегородской области

от _____

(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная
информация: телефон, эл. почта;
для заявителя физического лица - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства,
адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского
(семейного) капитала

Прошу выдать копию акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств
материнского (семейного) капитала от _____ № _____, выданного

(наименование уполномоченного органа)

в связи с _____

_____.

Приложение _____ на _____ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Прошу проинформировать меня о результате предоставления муниципальной услуги путем (нужное отметить):

Направления сообщения на электронную почту _____	
Направление сообщения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
Направления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых смс-сообщений	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

Подпись _____ Дата _____

(ФИО заявителя либо его представителя)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

ФОРМА
утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 24 апреля 2024 г. N 285/пр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа, уполномоченного
на выдачу разрешения на строительство)

(уполномоченное лицо на
освидетельствование проведения основных
работ по строительству объекта
индивидуального жилищного строительства
(монтаж фундамента, возведение стен
и кровли) или проведения работ
по реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате
которых общая площадь жилого помещения
(жилых помещений) реконструируемого
объекта увеличивается не менее чем
на учетную норму площади жилого помещения,
устанавливаемую в соответствии с жилищным
законодательством Российской Федерации)
(далее - уполномоченное лицо)

" __ " _____ 20__ г.

АКТ
освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен
и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства либо реконструкции
дома блокированной застройки, в результате которых общая

площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки

(наименование, адрес (местоположение) или строительный адрес объекта

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки <*>)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,

возведение стен, возведение кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

паспортные данные, место жительства, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренного [пунктом 2 части 7](#) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее - уведомление) или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)

(номер уведомления (при наличии), дата направления уведомления, номер, дата

выдачи разрешения на строительство, наименование органа, выдавшего

разрешение на строительство или направившего уведомление)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер телефона застройщика - для физических лиц,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя застройщика, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя застройщика - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения юридического лица, номер телефона и (или) факса (при наличии) - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального

жилищного строительства или дома блокированной застройки)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального

жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить ____ кв. м.

3. Даты:

начала работ "___" _____ 20__ г.

окончания работ "___" _____ 20__ г.

4. Документ составлен в ____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки:

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

(должность уполномоченного лица, фамилия, инициалы) (подпись)

<*> Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов".

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

(на бланке письма Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области)

от _____ № _____

В выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции
дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского
(семейного) капитала Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского (семейного) капитала

(на бланке письма Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области)

от _____ № _____

Рассмотрев заявление об исправлении опечаток или ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____, направляем Вам акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского (семейного) капитала

(на бланке письма Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области)

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)

на основании _____ Вам отказано в
исправлении опечаток или ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

(на бланке письма Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области)

от _____ № _____

В выдаче копии акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по
реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств
материнского (семейного) капитала Вам отказано на
основании _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, по реконструкции дома
блокированной застройки, осуществляемых с
привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

Кому _____

от _____

Уведомление об отказе в приеме документов для предоставления услуги

(на бланке письма Администрации Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области)

от _____ № _____

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» Вам отказано по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1.	в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	
2.	заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	
3.	подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых	

	документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	
5.	неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги, при очном обращении в МФЦ или Орган местного самоуправления: - непредъявление документа, удостоверяющего его личность (отказ предъявить документ), - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, - неустановление личности посредством идентификации и аутентификации в Органе местного самоуправления, предоставляющем услугу (при наличии технической возможности), или в МФЦ (при наличии технической возможности) с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	
6.	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата
